

GUÍA RÁPIDA REGISTRO DE NOTAS DE RÉGIMEN ESPECIAL

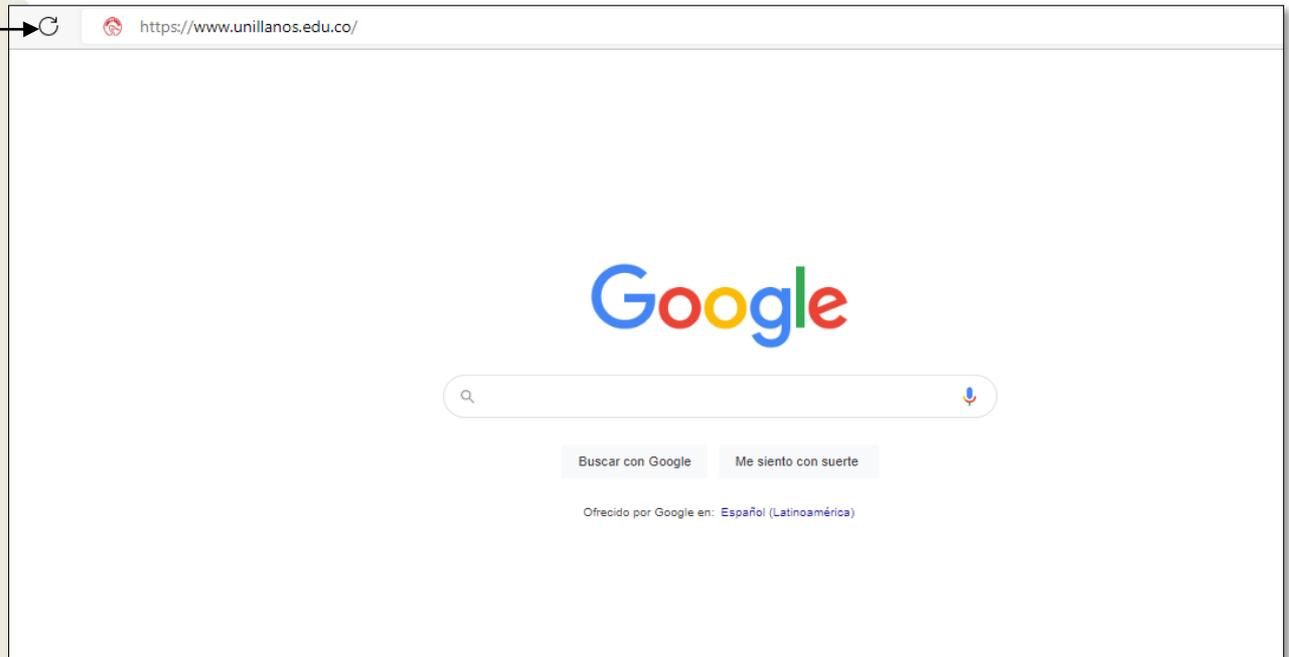
GUÍA RÁPIDA PARA REGISTRO DE NOTAS DE RÉGIMEN ESPECIAL

Esta guía le permitirá conocer el proceso que debe llevar a cabo el rol de docente, para realizar el registro de notas de régimen especial.

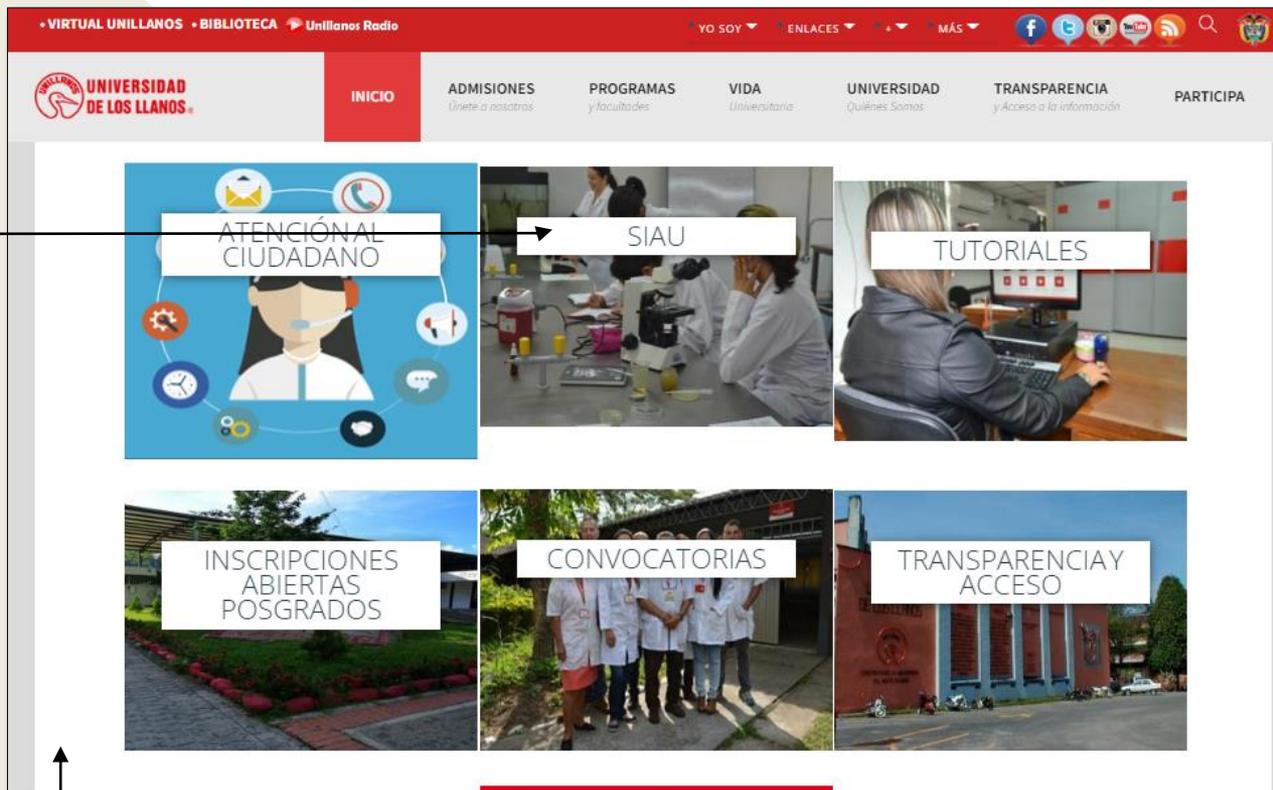
Requerimientos técnicos:

- Equipo de cómputo o dispositivo móvil.
- Conexión a internet.

- Cualquier información relacionada con el proceso, favor dirigirla al correo electrónico sistemas@unillanos.edu.co.



Para poder realizar el registro de notas de régimen especial, ingresar al siguiente enlace:
<https://www.unillanos.edu.co/>



- Al ingresar al enlace, automáticamente será redirigido a la interfaz que se muestra en la imagen.
- Seleccionar la opción SIAU.

A screenshot of the login interface for the Universidad de los Llanos. At the top left is the university's logo, which features a stylized bird (possibly a crane or heron) inside a circle, with the text "UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS" to its right. Below the logo is the "SIAU" logo. The interface includes two input fields: "Usuario" (User) and "Contraseña" (Password). Below these fields are two buttons: "Iniciar Sesión" (Login) and "Recuperar contraseña" (Recover password). At the bottom, there is a link that says "Olvido su usuario? Consúltelo aquí" (Forgot your user? Consult it here). At the very bottom, there is a copyright notice: "©2018 Todos los derechos reservados Universidad de los Llanos" and a link for "Términos - Política de privacidad" (Terms - Privacy Policy).

Al ingresar al enlace, automáticamente será redirigido a la interfaz que se muestra en la imagen, donde debe ingresar los datos correspondientes.

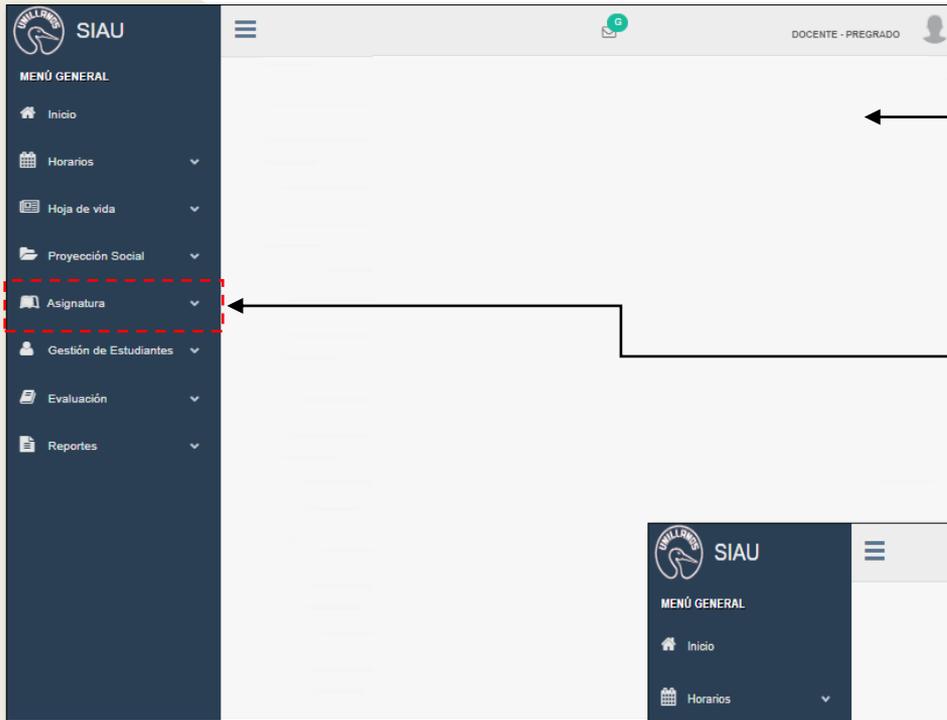
Usuario: Escribir el usuario correspondiente.

Contraseña.

Una vez ingrese los datos, haga clic en iniciar sesión.

Nota 1: En caso de no recordar la contraseña, haga clic en: recuperar contraseña.

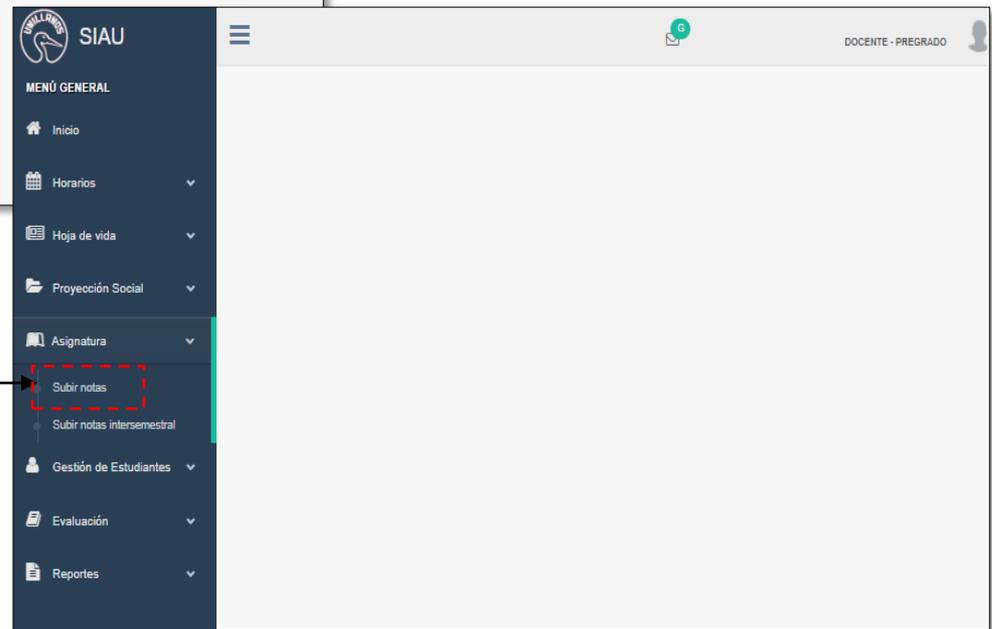
Nota 2: En caso de no recordar el usuario, haga clic en: consúltelo aquí.



- Al ingresar las credenciales correctas, automáticamente será redirigido a la interfaz que se muestra en la imagen.

- Buscar en el menú de la izquierda la opción Asignatura y haga clic.

- Seguido se despliegan varias opciones; seleccionar Subir notas.



SIAU

MENÚ GENERAL

- Inicio
- Horarios
- Hoja de vida
- Proyección Social
- Asignatura
- Subir notas
- Subir notas intersemestral
- Gestión de Estudiantes
- Evaluación
- Reportes

Registro de notas definitivas

Los campos marcados con (*) son obligatorios.

Programa *

Materia *

N°	CÓDIGO	NOMBRE	DEFINITIVA	HABILITACIÓN
Seleccione programa y materia para visualizar las notas.				

- Automáticamente, será redirigido a la interfaz que se muestra en la imagen.
- En esta primera opción podrá seleccionar los programas en los que tiene responsabilidades.
- Dependiendo de la opción anterior aparecerán los grupos asignados al docente.

The screenshot shows the SIAU (Sistema de Información Académica) interface. On the left is a dark blue sidebar with the SIAU logo and a menu titled 'MENÚ GENERAL' containing options like 'Inicio', 'Horarios', 'Hoja de vida', 'Proyección Social', 'Asignatura', 'Gestión de Estudiantes', 'Evaluación', and 'Reportes'. The main content area is titled 'Registro de notas definitivas' and includes a sub-header 'Registro de notas definitivas' with a pencil icon. Below this, a note states 'Los campos marcados con (*) son obligatorios.' There are two dropdown menus: 'Programa *' with 'INGENIERIA AGROINDUSTRIAL [171]' selected, and 'Materia *' with 'PRÁCTICA EMPRESARIAL GRUPO 1' selected. A light blue callout box with a border contains the text: 'Tenga en cuenta que: ES UN CURSO DE REGIMEN ESPECIAL POR TANTO DEBE REALIZAR EL CARGUE DE NOTAS POR EL MODULO DE REGIMEN ESPECIAL'. An arrow points from the 'Gestión de Estudiantes' menu item to this callout box.

- Al seleccionar un curso de régimen especial, inmediatamente aparecerá este recuadro; haga clic.

The screenshot shows the SIAU web application interface. On the left is a dark blue sidebar menu with the SIAU logo and the text 'MENÚ GENERAL'. The menu items are: Inicio, Horarios, Hoja de vida, Proyección Social, Asignatura, Gestión de Estudiantes, Evaluación, and Reportes. The main content area is titled 'Registro de notas Regimen Especial' and includes a sub-header 'Registro de notas Regimen Especial'. Below the header, there is a note: 'Los campos marcados con (*) son obligatorios.' There are two dropdown menus: 'Programa*' and 'Materia*'. Below these is a table with columns: N°, CÓDIGO, NOMBRE, COHORTE 1, COHORTE 2, and DEF. The table content is empty, with a message 'Seleccione programa y materia para visualizar las notas.' below it. A red box highlights the 'Programa*' dropdown menu, and a line connects it to the first bullet point below the screenshot.

- Al hacer clic sobre el recuadro nuevamente debe seleccionar el programa y la materia correspondiente.

The screenshot shows the SIAU web application interface. On the left is a dark blue sidebar with the SIAU logo and a menu titled 'MENÚ GENERAL' containing options: Inicio, Horarios, Hoja de vida, Proyección Social, Asignatura, Gestión de Estudiantes, Evaluación, and Reportes. The main content area is titled 'Registro de notas Regimen Especial'. It includes a note: 'Los campos marcados con (*) son obligatorios.' Below this are two dropdown menus: 'Programa *' with 'INGENIERIA AGROINDUSTRIAL [171]' and 'Materia *' with 'PRÁCTICA EMPRESARIAL GRUPO 1'. A blue instruction box states: 'Antes de continuar: Ingrese los porcentajes de cada corte como lo establece el acuerdo académico N° 009 de 2022 y de click en Guardar porcentajes'. Below are two input fields: 'Porcentaje primer corte: *' with 'Ejemplo 0.4' and 'Porcentaje segundo corte: *' with 'Ejemplo 0.6'. A blue 'Guardar porcentajes' button is positioned below the first field. Two more blue instruction boxes are present: 'Tenga en cuenta: La fecha de registro de notas del primer corte es entre 08/06/2021 y el 18/06/2023' and 'Tenga en cuenta: La fecha de registro de notas del segundo corte es entre 07/06/2021 y el 19/06/2023'. A black arrow points from the 'Guardar porcentajes' button to the 'Porcentaje segundo corte' field.

- Ingresar los porcentajes de cada uno de los cortes, teniendo en cuenta el acuerdo académico N° 009 de 2022 (Visualizar en la Pag. 19).

Registro de notas Regimen Especial

Los campos marcados con (*) son obligatorios.

Programa* INGENIERIA AGRINDUSTRIAL [171] Materia* PRACTICA EMPRESARIAL GRUPO 1

Porcentaje primer corte: 0.5 Porcentaje segundo corte: 0.5

Tenga en cuenta: La fecha de registro de notas del primer corte es entre 08/06/2021 y el 18/06/2023

Tenga en cuenta: La fecha de registro de notas del segundo corte es entre 07/06/2021 y el 19/06/2023

Cod - Grupo 171001 - 1

Estudiantes inscritos por equivalencia

No.	CODIGO	NOMBRE	C1	C2	DEFINITIVA
1		MARIA FERNANDA AYALA DE LA CRUZ	5.0	4.0	4.5
2		NATALIA ALEJANDRA BARRAGAN ORTIZ	0.0	0.0	0.0
3		JUAN SEBASTIAN CARVAJAL MORA	0.0	0.0	0.0
4		MARIA ALEJANDRA MALAGON VIGOYA	0.0	0.0	0.0
5		ANGIE PEREZ ESCOBAR	0.0	0.0	0.0
6		BRAYAN ESTIVEN HENAO BUITRAGO	0.0	0.0	0.0
7		EDUAR ALBERTO INCHIMA BALLESTEROS	0.0	0.0	0.0
8		JEIDY LISETH PEÑA ARREDONDO	0.0	0.0	0.0
9		ALEJANDRO RODRIGUEZ MARIN	0.0	0.0	0.0
10		DIANA CAROLINA ROMERO GARZON	0.0	0.0	0.0
11		ANDRES MAURICIO SARMIENTO VARGAS	0.0	0.0	0.0
12		DEISY LORENA VARGAS BERNAL	0.0	0.0	0.0
13		ERICKA VANESSA CABRALES LONDOÑO	0.0	0.0	0.0

Cerrar plataforma

Cancelar Guardar

Se muestra:

- Código del estudiante.
- Nombre.
- Corte (Se habilitarán según la fecha).
- Nota definitiva (Se calcula a medida que se ingresan las notas por corte).
- Guardar o cancelar (Seleccionar la opción guardar cuando se realice el registro de las notas o cancelar cuando requiera volver a registrar la información).

¡Confirmar acción!

¿Esta seguro de guardar los cambios?

Cancelar Aceptar

- Al seleccionar guardar en la imagen anterior, automáticamente aparece una ventana para confirmar acción.

¡TOKEN!

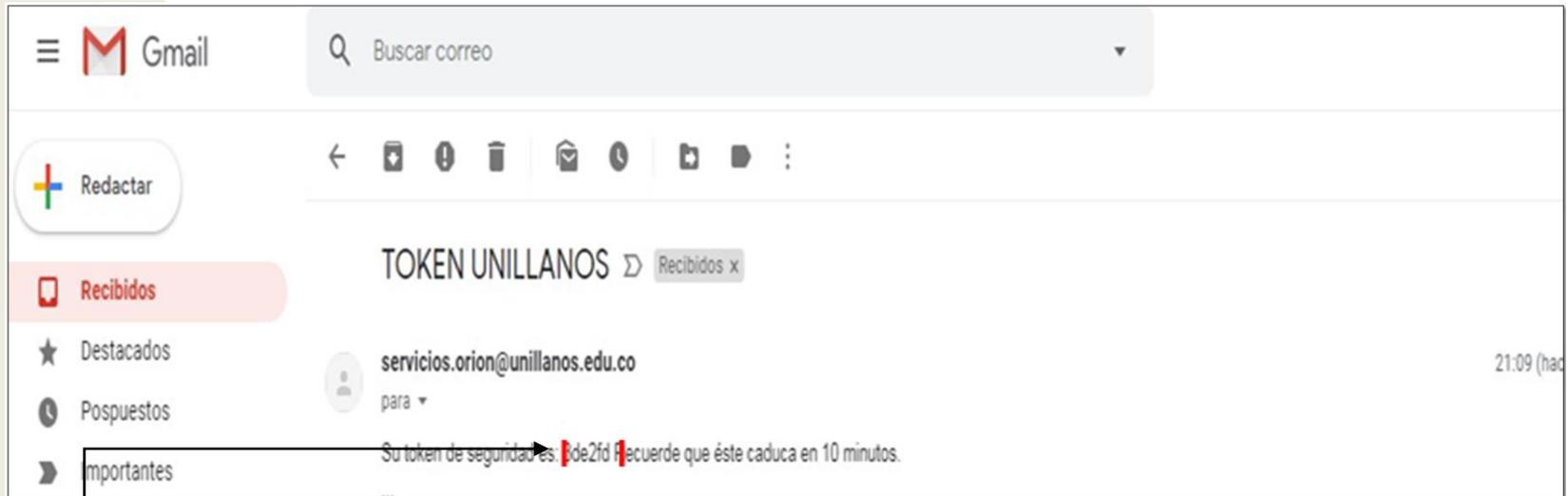
Por favor ingrese el token de seguridad, si no tiene uno haga clic en generar.
Recuerde que una vez sea generado el token, éste estará habilitado solo por 10 minutos y solo podrá usarse una única vez.

Token:

Generar Aceptar

- Seleccionar Aceptar para guardar cambios y Cancelar para realizar algún cambio en las notas.

- Al seleccionar Aceptar se mostrará otra ventana, que contiene un campo para ingresar el token, (El token se genera al seleccionar la opción; Generar).



- Al correo llegará el token de 6 dígitos (2), como se muestra en la imagen.

A screenshot of a security token verification dialog box. The title bar is red and says '¡TOKEN!'. The main text reads: 'Por favor ingrese el token de seguridad, si no tiene uno haga clic en generar. Recuerde que una vez sea generado el token, éste estará habilitado solo por 10 minutos y solo podrá usarse una única vez.' Below this text is a text input field labeled 'Token:' containing the value '3de2fd'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Generar' (disabled) and 'Aceptar' (active).

- Ingresar el token de 6 dígitos.
- Seleccionar la opción aceptar y así las notas quedarán registradas.

MENÚ GENERAL

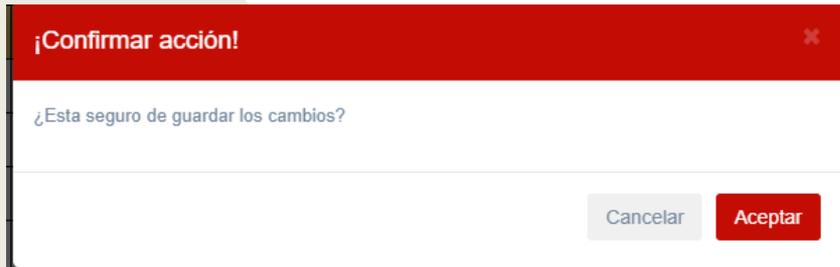
- Inicio
- Horarios
- Hoja de vida
- Proyección Social
- Asignatura
- Gestión de Estudiantes
- Evaluación
- Reportes

No.	CODIGO	NOMBRE	C1	C2	DEFINITIVA
1		MARIA FERNANDA AYALA DE LA CRUZ	5.0	4.0	4.5
2		NATALIA ALEJANDRA BARRAGAN ORTIZ	0.0	0.0	0.0
3		JUAN SEBASTIAN CARVAJAL MORA	0.0	0.0	0.0
4		MARIA ALEJANDRA MALAGON VIGOYA	0.0	0.0	0.0
5		ANGIE PEREZ ESCOBAR	0.0	0.0	0.0
6		BRAYAN ESTIVEN HENAO BUITRAGO	0.0	0.0	0.0
7		EDUAR ALBERTO INCHIMA BALLESTEROS	0.0	0.0	0.0
8		JEIDY LISETH PEÑA ARREDONDO	0.0	0.0	0.0
9		ALEJANDRO RODRIGUEZ MARIN	0.0	0.0	0.0
10		DIANA CAROLINA ROMERO GARZON	0.0	0.0	0.0
11		ANDRES MAURICIO SARMIENTO VARGAS	0.0	0.0	0.0
12		DEISY LORENA VARGAS BERNAL	0.0	0.0	0.0
13		ERICKA VANESSA CABRALES LONDOÑO	0.0	0.0	0.0

Cerrar plataforma

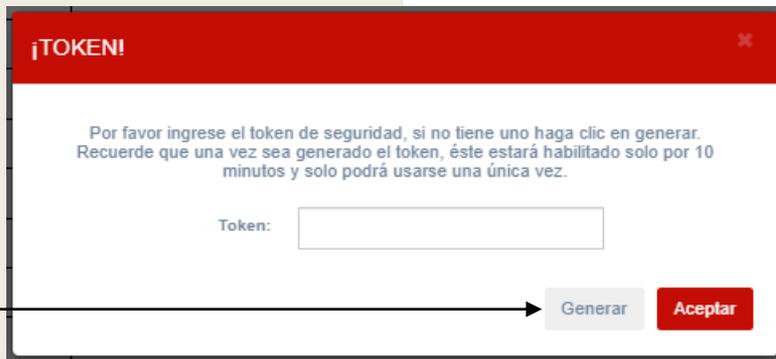
Cancelar Guardar

- La opción cerrar plataforma es para guardar las notas de forma definitiva y no podrán volverse a editar.

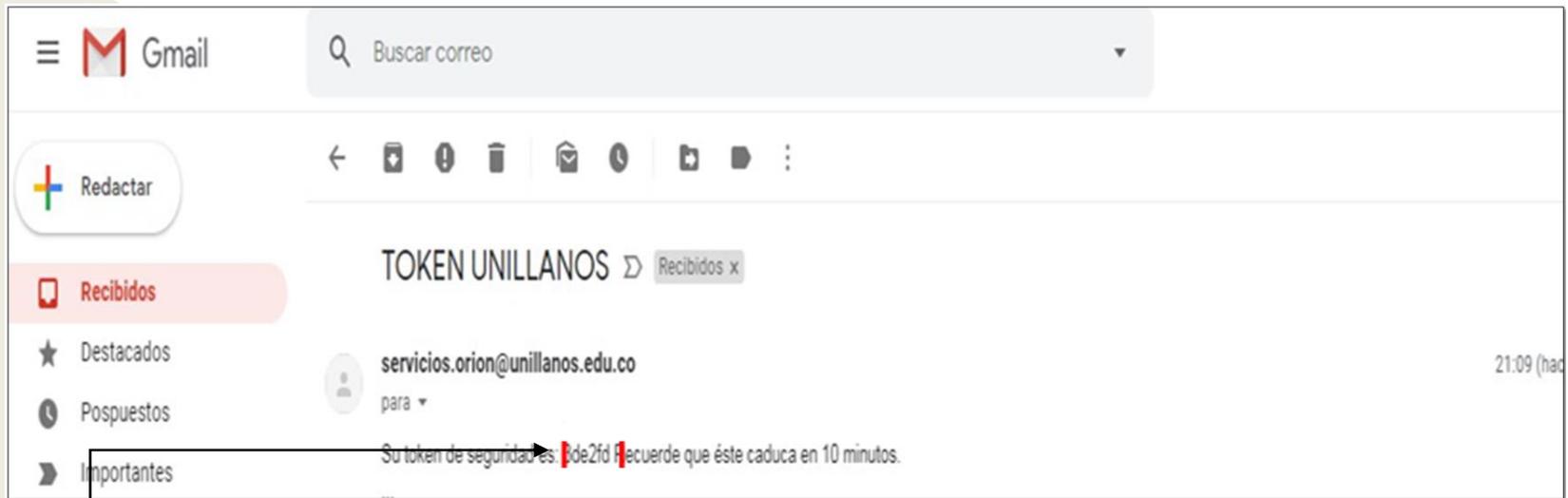


- Al seleccionar Cerrar plataforma en la imagen anterior, automáticamente aparece una ventana para confirmar acción.

- Seleccionar Aceptar para guardar cambios y Cancelar para realizar algún cambio en las notas.



- Al seleccionar Aceptar se mostrará otra ventana, que contiene un campo para ingresar el token, (El token se genera al seleccionar la opción; Generar).



- Al correo llegará el token de 6 dígitos (2), como se muestra en la imagen.

A screenshot of a dialog box titled '¡TOKEN!' with a red header and a close button. The main text reads: 'Por favor ingrese el token de seguridad, si no tiene uno haga clic en generar. Recuerde que una vez sea generado el token, éste estará habilitado solo por 10 minutos y solo podrá usarse una única vez.' Below the text is a text input field labeled 'Token:' containing the value '3de2fd'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Generar' (disabled) and 'Aceptar' (active).

- Ingresar el token de 6 dígitos.
- Seleccionar la opción aceptar y así las notas quedarán registradas.

Los campos marcados con (*) son obligatorios.

Programa * Materia*

Porcentaje primer corte: 0.5 Porcentaje segundo corte: 0.5

Tenga en cuenta: La fecha de registro de notas del primer corte es entre 08/06/2021 y el 18/06/2023

Tenga en cuenta: La fecha de registro de notas del segundo corte es entre 07/06/2021 y el 19/06/2023

Cod - Grupo : 171001 - 1

Estudiantes inscritos por equivalencia

No.	CODIGO	NOMBRE	C1	C2	DEFINITIVA
1		MARIA FERNANDA AYALA DE LA CRUZ	5.0	4.0	4.5
2		NATALIA ALEJANDRA BARRAGAN ORTIZ	0.0	0.0	0.0
3		JUAN SEBASTIAN CARVAJAL MORA	0.0	0.0	0.0
4		MARIA ALEJANDRA MALAGON VIGOYA	0.0	0.0	0.0
5		ANGIE PEREZ ESCOBAR	0.0	0.0	0.0
6		BRAYAN ESTIVEN HENAO BUITRAGO	0.0	0.0	0.0
7		EDUAR ALBERTO INCHIMA BALLESTEROS	0.0	0.0	0.0
8		JEIDY LISETH PEÑA ARREDONDO	0.0	0.0	0.0
9		ALEJANDRO RODRIGUEZ MARIN	0.0	0.0	0.0
10		DIANA CAROLINA ROMERO GARZON	0.0	0.0	0.0
11		ANDRES MAURICIO SARMIENTO VARGAS	0.0	0.0	0.0
12		DEISY LORENA VARGAS BERNAL	0.0	0.0	0.0
13		ERICKA VANESSA CABRALES LONDOÑO	0.0	0.0	0.0
14		NILSON STEVEN CALDERON DIAZ	0.0	0.0	0.0
15		JUAN DIEGO CARDENAS DURAN	0.0	0.0	0.0

Descargar soporte

Nota: En esta pantalla, se encuentra disponible la opción para visualizar en formato PDF, los estudiantes inscritos y las notas registradas; para entregar a las respectivas direcciones de programa como soporte al registro de notas realizado por el docente.

CONSIDERACIONES

- El docente tiene fechas estrictamente estipuladas para el registro de las notas por corte, según el Acuerdo Académico N°009 de 2022.

ARTÍCULO 4°. Cursos de régimen especial. Los porcentajes y semanas de ingreso de la nota por corte al mecanismo adoptado por la Universidad para el manejo de la información para los cursos de régimen especial, son:

CORTE	PORCENTAJE POR CORTE (%)	Semana** de ingreso de las notas en el mecanismo adoptado por la universidad para el manejo de la Información, correspondiente al corte
1	40-60	12
2	40-60	17
TOTAL	100*	17

*Nota definitiva.

**a partir de la primera semana de clases

PARÁGRAFO 1. El Consejo Académico reglamentará mediante Acuerdo Académico los cursos de régimen especial a solicitud del Consejo de Facultad.

CONSIDERACIONES

- El registro de notas solo lo podrá realizar el docente titular.
- Los docentes deben tener acceso al correo institucional, ya que por medio de este se enviará el token correspondiente.
- Para el ingreso de notas, se permitirá únicamente el ingreso de punto (.) y un decimal.
- Los docentes pueden modificar las notas las veces que sean necesario, siempre y cuando se encuentre dentro de las fechas.
- Si no se ingresa una nota por defecto, el sistema pondrá cero (0.0).

